

〒

所在地:

(フリガナ)

事業所名:

電話番号:

代表者名:

従業員数:

事務担当者名:

事務担当者連絡先:

和歌山商工会議所 会頭 殿

第78回わかやま商工まつり優良従業員表彰要領に基づき、下記の通り推薦いたします。

記

氏名	フリガナ	※左記に記載された表記で表彰状の氏名を作成します。正確にご記入ください。 また旧字体や外字などは下記にご指示ください。(例) 辻→一点しんじょう など 【 】		
生年月日	年 月 日	当事業所	就職年月日	年 月 日
年齢	性別	における 勤続年数	勤続年数	年 カ月 令和8年(2026年)4月1日現在
緊急 連絡先	携帯電話: メール: 急遽、表彰者の方に直接連絡する事が起こった場合のため	職歴	【記入例】 1991.3~ (株)わかやま 入社 2001.4~ 営業部 主任 2011.4~ 営業部 係長	
推薦理由	【記入例】:〇〇担当として幅広い業務をこなし、経験、知識も豊富である。勤勉かつ意欲的に業務に取り組み、日常業務の円滑な遂行に貢献しているから ※具体的にご記入下さい。推薦理由の記載がない場合は表彰できません。			
手話通訳 等の対応 について	※手話通訳等の対応が必要な場合は下記に記入してください。			

「事業所名、被表彰者氏名」を被表彰者名簿、当商工会議所会報誌等に掲載するとともに、新聞等の報道機関に情報提供しますので、下記のどちらかにレ点を付けてください。

了承する 了承しない(了承されない場合は被表彰者名簿等に掲載されません。)

※事業所名、表彰候補者氏名は正確に記入してください。(表彰状に記入のため)

※事業所名、氏名のフリガナを必ず記入してください。

※推薦締め切り期日(令和8年8月24日(月)必着)を厳守してください。(推薦締め切り日以降の推薦者の変更及び取下げはできません。)

※当所にて受付完了後、上記に記載いただきました事務担当者様宛に連絡します。推薦書送付後10日以内に連絡がない場合は、お手数ですが商工会議所 優良従業員表彰式典係に連絡をお願いします。

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの優良従業員表彰に関する各種連絡および情報提供のために利用します。

会議所記入欄

--	--	--