

職員募集要項(一般枠)

和歌山商工会議所は「商工会議所法」にもとづいて設立された地域経済団体として、地域企業の支援や産業振興、地域振興に取り組んでいます。
この度、事業者の役に立ちたい、地域の発展に尽くしたいという熱意のある方を募集します。

1. 求める人物像

- ・前向き・積極的な方〈へこたれない方〉
- ・コミュニケーションをとるのが得意な方
- ・地元や地域の企業を元気にしたい方
- ・地域振興・地域活性化に興味がある方〈イベント好きな方〉
- ・他人事にしない方〈自分の業務だけしていればいいという考えの方は当所には合いません〉
- ・経理事務に明るい方
- ・IT・デジタル関連の知識がある方

2. 採用予定人数

正規職員 2 名程度

3. 採用予定日

令和 8 年 4 月 1 日（※ただし、この予定日以前の採用も有）

4. 職務内容

- ・中小企業や個人事業主への経営支援
 - ・当所の会員加入推進、共済保険加入推進
 - ・地域活性化に係るイベント業務(わかやま商工まつり他)
 - ・会員管理、日商簿記等の検定業務、経理業務、総務業務
 - ・その他、商工会議所の諸活動に係る業務
- ※定期的に所内異動あり

5. 受験資格

以下の①～⑤のすべての要件を満たす方

- ① 平成 2 年 4 月 2 日から 平成 16 年 4 月 1 日までに生まれた方
(長期勤続によるキャリア形成を図るため)
- ② 学校教育法による大学卒業程度の学力を有する方
※「大学卒業程度」とは、試験で必要とする学力の目安を示すものであり、学歴を受験資格とするものではありません
- ③ 中小企業診断士、社会保険労務士、日商簿記検定 3 級以上のいずれかの資格を有する方もしくは取得を目指している方(ただし、日商簿記検定 3 級は採用決定後 3 年以内に取得すること)
- ④ ワード、エクセルを含めパソコンの基本的な操作ができる方
- ⑤ 普通自動車運転免許を有する方
(免許を有するだけでなく、車を運転して和歌山市内の移動ができること)

6.給与及び勤務条件

- ・勤務時間:9:00～17:30
- ・給与(例):月給 223, 548円(新規大学卒の場合) ※経歴により月給は異なります。
- ・試用期間:3 カ月間(給与は上記と同額)
- ・諸 手 当:当所規程に従い、通勤手当、地域手当、住居手当、扶養手当、
賞与(夏冬 2 回支給 令和 6 年実績4. 6カ月分)を支給
- ・社会保険:健康保険・厚生年金保険・雇用保険に加入
- ・休 暇 等:土・日・祝日、年末年始(12月29日～1 月 3 日)、夏季休暇(5 日)
有給休暇 1 カ年間 20 日(初年度は法定に基づく)
※時間外(休日)勤務を命じられる場合があります。
- ・勤務場所:和歌山市西汀丁36番地

7.試験

①一次試験

- 試験内容:基礎能力試験(一般知識及び能力についての択一試験)、適正検査
試験日時:令和 7 年 9 月 7 日(日)10 時～
試験場所:和歌山商工会議所(和歌山市西汀丁 36 番地)
受験票をお送りしますので、一次試験当日は必ずご持参下さい。
結果送付:令和 7 年 9 月 17日(水)
一次試験の結果は和歌山商工会議所ホームページならびに書面で通知します。
一次試験合格者は二次試験当日に当該文書を必ずご持参下さい。

②二次試験

- 試験内容:論文試験(テーマに識見、表現力、判断力等の記述試験で 1,200 文字以内)
及び面接試験
試験日時:令和 7 年 9 月28日(日)10 時～
試験場所:上記と同様
結果送付:令和 7 年10月 3 日(金)

8.応募方法

- ・応募書類
履歴書(写真を添付し、所有資格、パソコン経験、運転免許を明記してください。)
職務経歴書(職務経歴のある方は、前職の部署・担当を記入)
- ・応募方法
和歌山商工会議所あてに郵送もしくは持参ください。【持参の場合は営業日の17時30分まで】
郵送先:〒640-8567 和歌山市西汀丁 36 番地
和歌山商工会議所 総務部 総務・広報課
- ・募集期間
令和 7 年 7 月16日(水)～8 月22日(金)(※8 月22日までに必着のこと)
- ・そ の 他 経験者枠との併願応募はできません。

9.お問合せ 和歌山商工会議所 総務部 総務・広報課 TEL 073-422-1111